

Городской округ Первоуральск  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ №10  
от 30.08.2024 № 348- О

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
на 2024/2025 учебный год  
МАОУ СОШ № 10**

Срок реализации: 1 год

2024 г.

## Содержание программы

<b>I. Пояснительная записка</b> .....	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества .....	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности .....	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
<b>II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества</b> .....	5
<b>III. Содержание программы</b> .....	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
<b>IV. План индивидуальной работы с начинающим учителями и молодыми специалистами на учебный год</b> .....	7-11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МАОУ СОШ № 10 создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ СОШ № 10.

Решению этих стратегических задач кадровой политики МАОУ СОШ № 10 будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МАОУ СОШ № 10 получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МАОУ СОШ № 10 (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Срок реализации программы 1 год.**

Это связано с тем, что план предметных ШМО МАОУ СОШ № 10 составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МАОУ СОШ № 10» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений уроков.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе предметных ШМО МАОУ СОШ № 10.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.
9. Участие в программе ЦНППМ- Фестиваль –практик «Урок для учителя»

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемая:** Ефимова Елизавета Сергеевна, учитель начальных классов, молодой специалист

Адаптация к профессии. Освоение новых технологий. Участие в конкурсной деятельности.

**Наставник:** Машковцева Ирина Георгиевна, учитель начальных классов, ВКК

**Наставляемая:** Ахатова Раина Аликовна, учитель начальных классов, 2-й год работы  
Адаптация к профессии. Освоение новых технологий. Участие в конкурсной деятельности.

**Наставник:** Зотова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов, ВКК.

**Наставляемая:** Шевлякова Яна Сергеевна, учитель русского языка и литературы, 1-й год работы

Адаптация к профессии. Освоение новых технологий.

**Наставник:** Казарина Наталия Николаевна, учитель русского языка и литературы, ВКК.

**Наставляемая:** Галишникова Ксения Валерьевна, учитель математики, 1-й год работы

Адаптация к профессии. Освоение новых технологий.

**Наставник:** Овсянникова Инна Валентиновна, учитель математики, 1КК.

**Наставляемая:** Соколова София Сергеевна, учитель истории, 3-й год работы, переход из образовательной организации г. Екатеринбурга

Адаптация к профессии. Освоение новых технологий. Участие в конкурсной деятельности.

**Наставник:** Авдашкина Ксения Валерьевна, учитель истории и обществознания, 1КК.

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого и начинающего специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к наставляемому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

### 3.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### 3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

План индивидуальной работы с начинающим учителями и молодыми специалистами  
на 2024-2025 уч. год

**Ефимова Елизавета Сергеевна**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>● математики</li> <li>● русского языка</li> <li>● литературного чтения</li> <li>● окружающего мира</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь

	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели
	Организация посещения начинающим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости

**Ахатова Ралина Аликовна**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
--------------------------	--------------------	---------------



Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>• математики</li> <li>• русского языка</li> <li>• литературного чтения</li> <li>• окружающего мира</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели
	Организация посещения начинающим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март
Контроль качества усвоения учащимися программного	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов

материала.		
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.

**Соколова София Сергеевна**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).</li> </ul>	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Организация деятельности по повышению качества преподавания	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по ведению электронного журнала.</li> </ul>	Сентябрь
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ.	1 раз в год (сентябрь)
	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): <ul style="list-style-type: none"> <li>Чередование видов деятельности</li> <li>Объем домашней работы</li> <li>Учет возрастных особенностей</li> <li>Темп урока</li> <li>Физминутки и динамические паузы (1-7 класс)</li> </ul> Гимнастика для глаз.	Сентябрь
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности при подготовке к урокам гуманитарного цикла»	Сентябрь
	«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения)	Октябрь
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Ноябрь
	Формирование УУД на уроках гуманитарного цикла: приемы и формы работы.	Декабрь
	Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания: технология развития критического	Январь

	мышления, проблемное обучение.	
	Организация внеурочной деятельности по предметам гуманитарного цикла («лаборатория исследователей», аукционы знаний и пр.).	Март
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Апрель

### Шевлякова Яна Сергеевна

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).</li> </ul>	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Организация деятельности по повышению качества преподавания	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по ведению электронного журнала.</li> </ul>	Сентябрь
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ.	1 раз в год (сентябрь)
	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): <ul style="list-style-type: none"> <li>Чередование видов деятельности</li> <li>Объем домашней работы</li> <li>Учет возрастных особенностей</li> <li>Темп урока</li> <li>Физминутки и динамические паузы (1-7 класс)</li> </ul> Гимнастика для глаз.	Сентябрь
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности при подготовке к урокам гуманитарного цикла»	Сентябрь
	«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения)	Октябрь
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Ноябрь
	Формирование УУД на уроках гуманитарного цикла: приемы и формы работы.	Декабрь

	Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания: технология развития критического мышления, проблемное обучение.	Январь
	Организация внеурочной деятельности по предметам гуманитарного цикла («лаборатория исследователей», аукционы знаний и пр.).	Март
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Апрель

### Галишникова Ксения Вячеславовна

Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция).	1 раз в месяц
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями и контурными картами: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)
	Нормы отметок.	1 раз в год
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения начинающего специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Уроки физической культуры и методики преподавания»	Сентябрь
	Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках математики (дифференциация обучения)	Октябрь
	Формирование УУД на уроках математики: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь
	Современные образовательные технологии на математике: функциональная грамотность, «метапредметное погружение	Январь
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март
	Организация внеурочной деятельности по математике (нетрадиционные формы работы)	Апрель
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год
Индивидуальные консультации по педагогическим	По необходимости	

затруднениям		
--------------	--	--