

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 10 ГО Первоуральск на 2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>1. Педагогический совет. Представление направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>3. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы</p>	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»;</li> <li>– разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>– корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе.</li> </ul> <p>Назначение куратора программы наставничества МАОУ СОШ № 10</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</p>		Байбородова С.А., куратор по наставничеству

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
			Формирование банка программ по формам наставничества.		Байбородова С.А., куратор по наставничеству
	Информирование педагогов	Размещение информации на сайте школы.	Сентябрь	Волкова Э.А., ответственная за работу школьного сайта	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты) 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов.	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты). 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника). 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников). 4. Выбор подходящих форм для конкретной формы.	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
5.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 4. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе	в течение всего периода	Байбородова С.А., куратор по наставничеству

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	май	Байбородова С.А., куратор по наставничеству
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Байбородова С.А., куратор по наставничеству