

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10
с углублённым изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 26.08. 2015

УТВЕРЖДЕНО: на
Приказом директора МАОУ СОШ №10
от 22.06.2015 № 209 - О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МАОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - "Совет") муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации ГО Первоуральск, Уставом МАОУ СОШ №10, Настоящим Положением, иными, предусмотренными действующим законодательством, нормативными актами.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает уровни и направленности Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, профили обучения;
- 2.2. участвует в разработке Основных образовательных программ, Программы развития образовательного учреждения;
- 2.3. согласовывает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- 2.4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- 2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.6. рассматривает по представлению Директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.7. заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;

- воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.9. контролирует работу Совета родителей и Совета старшеклассников;
- 2.10. участвует в самообследовании образовательного учреждения по итогам учебного года;
- 2.11. содействует инновационному развитию образовательного учреждения;
- 2.12. выдвигает образовательное учреждение и отдельных его работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 2.13. вносит предложения администрации и педагогическому совету образовательного учреждения о награждении и премировании работников;
- 2.14. осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Советом родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят 3 представителя обучающихся 10 – 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.
- 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием в количестве 3 человек.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор и заместитель директора по воспитательной работе входят в состав Совета по должности.
- 3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.
- 3.8. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). На основании протокола процедуры кооптации директором Учреждения издаётся приказ о введении в состав Совета кооптированных членов.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники Учреждения, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

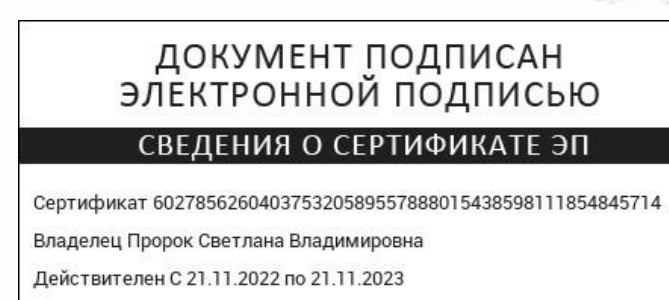
7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 602785630403732089507880154389981135484274

Владелец: Порок Светлана Владимировна

Действителен с 21.11.2022 по 21.11.2023