Приложение № 1
к приказу № 403-0 от 14.09.2026
• «О создании Штаба воспитательной работы»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № Ш (далее Штаб)
2, Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12,2012 № 273-ФЗ•,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и РЕВВИТИЮ»; - Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015
г. № 996-р);
- Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р)•,
- Уставом МАОУ СОШ № 10 МО Первоуральск
- Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования 00.

1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.
3. В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - социальный педагог;
- Пе№ГОГ-ПСИХОЛОГ;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра; - медицинский работник;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- педагог-библиотекарь; - успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

1. Цель Штаба повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.
2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. 6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).
2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.
3. Занятость обучающихся во внеурочное время.
4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.
5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, ТКДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4, Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

6, При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Права членов Штаба: 1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента. Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6. I . Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

- обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г. Дубна и т.д.; -организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Школьным советом СЛ аРШеКЛаССНИКОВ; - обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;
- обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы; - информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования,

доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;
- организует работу органов ученического самоуправления, актива «Движение первых» , совета ЦДИ; - оказывает помощь помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

- организует и проводит основные ШКОЛЬНЫе дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;
- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, края, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета; - способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских, молодёжных, общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями); - обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

-вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии; - проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.5. Педагог-пси.холог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации; - проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения КОНФЛИКТНЫХ ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной

психологической атмосферы в классных и школьном коллективах; - реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности; - оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба; - вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;
- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу.

7. Документация и отчётность Штаба.

- Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 2026 - 2026 учебном году (продолжение деятельности).
- Состав Штаба на текущий учебный год.
- График заседаний Штаба.
- Протоколы заседаний Штаба.
- Анализ деятельности Штаба за учебный год.