

Городской округ Первоуральск  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 10  
от 26.08.2022 № 403 О



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
на 2022/2023 учебный год  
МАОУ СОШ № 10**

Срок реализации: 1 год

2022 г.

## **Содержание программы**

<b>I. Пояснительная записка.....</b>	<b>3-5</b>
1.1 Актуальность разработки программы наставничества .....	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности .....	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
<b>II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества.....</b>	<b>5</b>
<b>III. Содержание программы .....</b>	<b>5-7</b>
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.3 Организация контроля и оценки.....	7
<b>IV. План индивидуальной работы с начинающим учителями и молодыми специалистами на учебный год.....</b>	<b>7-11</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МАОУ СОШ № 10 создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ СОШ № 10.

Решению этих стратегических задач кадровой политики МАОУ СОШ № 10 будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МАОУ СОШ № 10 получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МАОУ СОШ № 10 (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Срок реализации программы 1 год.**

Это связано с тем, что план предметных ШМО МАОУ СОШ № 10 составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания 1.09.2023 года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МАОУ СОШ № 10» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе предметных ШМО МАОУ СОШ № 10.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1.Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемые:** Данилова Наталья Алексеевна, учитель географии, имеющая малый опыт работы – 1 год, испытывающий трудности с организацией учебного процесса при переходе из другой школы, адаптация к профессии.

Высоцкая Елена Витальевна, учитель химии, опыт работы- 3 года.

Адаптация к профессии. Освоение новых технологий. Участие в конкурсной деятельности.

**Наставник:** Пономарева Лариса Александровна, учитель химии биологии, ВКК  
Грошев Илья Сергеевич, учитель физической культуры, опыт работы 5 лет. Переход на ООП НОО и переход из другой школы.

**Наставник:** Заботина Людмила Вячеславовна, учитель физической культуры, ВКК.  
Косолапова Вероника Ивановна, учитель начальных классов. Выход из декретного отпуска, переход из другой школы.

**Наставник:** Зотова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов, ВКК.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого и начинающего специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования к наставляемому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

### **3.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **3.3. Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

**План индивидуальной работы с начинающим учителями и молодыми специалистами  
на 2022-2023 уч. год  
Косолаповой В.И.**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>● математики</li> <li>● русского языка</li> <li>● литературного чтения</li> <li>● окружающего мира</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Объем работы на уроке.</li> <li>● Объем домашней работы.</li> <li>● Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>● Разнообразие видов работ.</li> <li>● Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>● Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> <li>● Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	В течение года 1 раз в полугодие

	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели
	Организация посещения начинающим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март
	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости

### Высоцкой Е.В.

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь
	• Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть

Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.		(октябрь-май)
	• Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ.	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2-недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках химии и биологии как условие реализации личностно-ориентированного подхода»	Октябрь
	«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь
	Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Декабрь
	«Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации».	Март
	«Исследовательская деятельность учащихся»	Апрель
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.
	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год
Диагностика затруднений.	По необходимости	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		

### Даниловой Н.А.

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.  • Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актуированных дней, пробелов по темам).	Сентябрь  По итогам четверти

изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Организация деятельности по повышению качества преподавания	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)
	• Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ.	1 раз в год (сентябрь)
	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): • Чередование видов деятельности • Объем домашней работы • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (1-7 класс) Гимнастика для глаз.	Сентябрь
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности при подготовке к урокам естественно-научного цикла»	Сентябрь
	«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения)»	Октябрь
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Ноябрь
	Формирование УУД на уроках естественно-научного цикла: приемы и формы работы.	Декабрь
	Современные образовательные технологии на уроках географии: технология развития критического мышления, проблемное обучение.	Январь
	Организация внеурочной деятельности по предметам естественно-научного цикла («лаборатория исследователей», аукционы знаний и пр.).	Март
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Апрель

### Грошева И.С.

Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет тем, рациональное	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актуированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти

распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция).	1 раз в месяц
	Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями и контурными картами: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)
	Нормы отметок.	1 раз в год
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели
	Организация посещения начинающего специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год
	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Уроки физической культуры и методики преподавания»	Сентябрь
	Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках физической культуры (дифференциация обучения)	Октябрь
	Формирование УУД на уроках истории и обществознания: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь
	Современные образовательные технологии на физической культуре: функциональная грамотность, «метапредметное погружение	Январь
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март
	Организация внеурочной деятельности по физической культуре (нетрадиционные формы работы)	Апрель
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости	